

# Wie sieht eine gute Pressemitteilung aus?

Autorin: Ann-Bettina Schmitz, ABS-TextandMore

Egal ob die Pressemitteilung in Printmedien oder im Internet veröffentlicht werden soll, wichtig ist, dass sie einen **echten Inhalt** hat. Was meine ich damit? Ein echter Inhalt wäre beispielsweise:

- Sie veranstalten zum Firmenjubiläum ein großes Fest
- Eines Ihre Produkte oder einer Ihrer Mitarbeiter hat einen Preis erhalten
- Sie haben ein vollkommen neuartiges Produkte bzw. eine Dienstleistung entwickelt
- Sie treten als Sponsor für ein Sport- oder Kulturereignis auf
- Sie bieten eine Schulung an
- Sie richten eine Tagung aus

Warum ist das so wichtig? Diejenigen, die für die Veröffentlichung von Pressemitteilungen verantwortlich sind, bekommen jeden Tag Mengen von Pressemitteilungen auf den Rechner. Veröffentlicht wird aber nur ein Bruchteil davon. Chancen haben daher nur diejenigen Pressemitteilungen, die echtes Interesse erregen.

Aus dem oben genannten Grund muss Ihre Pressemitteilung auch einen **prägnanten, Interesse erweckenden Titel** haben. Eine Überschrift wie: "Pressemitteilung der Firma Maier KG" landet ungelesen direkt im Papierkorb.

Hat Ihre Pressemitteilung diese erste Hürde überwunden, muss sie in der **zweiten Überschrift** das Interesse halten indem sie als **kurze Zusammenfassung zeigt um was es geht**. Hier sollten die vier Ws stehen: Wer, wann, was, wo. Daraus kann der Leser schnell schließen, ob die Pressemitteilung in das Medium passt und wenn ja, in welcher Rubrik sie veröffentlicht werden sollte.

Im nächsten Absatz folgt nun eine **Beschreibung des Events**. Die wichtigen Details werden beschrieben, wobei Wiederholungen aus der zweiten Überschrift möglich sind. Hier sollten Sie sich wirklich auf die Sache konzentrieren. Die „Firmenwerbung“ folgt später. Sie können an dieser Stelle auf einen Ansprechpartner für Rückfragen angeben. Diese Person sollte natürlich auch wirklich informiert sein und Fragen beantworten können.

Im letzten Abschnitt folgen dann **Informationen zu Ihrer Firma**. Hierbei liegt die Betonung auf Informationen, keine mehr oder weniger sinnfreie Werbeblasen. Also z. B. wie lange besteht die Firma schon, Firmenanschrift, Inhaber, Produkt- bzw. Dienstleistungspalette, Besonderheiten.

Bei der Gestaltung der beiden Textabsätze sollten Sie nach dem Motto „so viel wie nötig, so wenig wie möglich“ verfahren. Zur Veröffentlichung im Internet darf Ihre Pressemitteilung sicher etwas ausführlicher sein als in Printmedien. Aber Sinn und Zweck einer Pressemitteilung ist es, den Leser schnell über Interessantes oder Wichtiges zu informieren.

## Zusammenfassung der Elemente einer guten Pressemitteilung:

1. Anlass der Pressemitteilung muss ein echtes Ereignis sein
2. Ein prägnanter, Interesse weckender Titel
3. Eine kurze Zusammenfassung - wer macht was wann und wo - als zweite Überschrift
4. Der erste Abschnitt enthält die Beschreibung des Events
5. Der zweite Absatz liefert Informationen zur Firma